



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 29^{ης}/2015 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής

Αριθ. Απόφασης **483/2015**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η
Διάθεση πίστωσης ποσού **72.717,60 €**,
έγκριση της υπ' αρ. 39/2015 μελέτης και
κατάρτιση όρων διακήρυξης Πρόχειρου
διαγωνισμού για την εργασία 'Κλάδεμα
ψηλών δέντρων σε πεζοδρόμια και
κοινόχρηστους χώρους'

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **03^η** του μήνα **Ιουλίου** του έτους **2015**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **09:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **18665/29-6-2015** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **5**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

ΜΕΛΗ: ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΝΤΑΒΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Αποχωρήσεις: Ουδείς

Προσελεύσεις: Ουδείς

Ο Πρόεδρος, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών – υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **9^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αριθμ. 19015/02-07-2015 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, στην οποία αναφέρονται τα εξής: Με το Α.Π. 16631/11-6-2015 έγγραφο της Δ/σης Περιβάλλοντος διαβιβάστηκε συνημμένη η με αριθμ. 39/2015 μελέτη που αφορά στην «Εργασία Κλάδεμα ψηλών δέντρων σε πεζοδρόμια

και κοινόχρηστους χώρους» για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, ώστε να προβούμε στη διαδικασία διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση της εργασίας.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 72.717,60€ συμψηφ/νου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2015 και τον Κ.Α. 35.6277.01

Ταξινομείται δε υπό CPV 77341000-2 με αντικείμενο «Κλάδεμα δέντρων».

Με την 202/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της διενέργειας της εργασίας Κλάδεμα ψηλών δέντρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους καθώς και ο τρόπος διενέργειας της εργασίας (ΑΔΑ:7ΝΗΕΩΗΔ-890).

Κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκε (πρωτογενές αίτημα) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) από τη Δ/νση Διαχείρισης Απορριμμάτων & ανακύκλωσης και έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) " 15REQ002830521"

Σύμφωνα με το άρθρο 209 παρ. 1 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ) οι προμήθειες των Δήμων διενεργούνται με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (Υ.Α. 11389/93). Με την παρ. 1 του άρθρ. 3 του ΕΚΠΟΤΑ, ορίζεται ότι ο τρόπος εκτέλεσης των προμηθειών καθορίζεται με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής (νυν Οικονομικής Επιτροπής).

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» ορίζεται ότι με απόφαση της Δημαρχιακής επιτροπής (νυν Οικονομικής Επιτροπής) εγκρίνονται οι μελέτες των εργασιών και καταρτίζονται οι όροι διακήρυξης.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1.δ του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» προβλέπεται ότι η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση δαπανών καθώς και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης, έχουν συνταχθεί η προβλεπόμενη Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΠΑΥ), η οποία εγκρίθηκε από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκε με α/α 644/8-6-2015 στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2015, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω η υπηρεσία ζητά τη λήψη σχετικής απόφασης για:

1. Την έγκριση και διάθεση πίστωσης ποσού 72.717,60€ σε βάρος του Κ.Α. 35.6277.01 για την Εργασία Κλάδεμα ψηλών δέντρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015.
2. Την έγκριση της 39/2015 μελέτης που συνέταξε η Δ/νση Περιβάλλοντος του Δήμου Χαλανδρίου.
3. Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα

1) την έγκριση και διάθεση πίστωσης ποσού 72.717,60€ σε βάρος του Κ.Α. 35.6277.01 για την Εργασία Κλάδεμα ψηλών δέντρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015.

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης, έχουν συνταχθεί η προβλεπόμενη Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΠΑΥ), η οποία εγκρίθηκε από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκε με α/α 644/8-6-2015 στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2015, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών.

Κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκε (πρωτογενές αίτημα) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) από τη Δ/νση Διαχείρισης Απορριμμάτων & ανακύκλωσης και έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) " 15REQ002830521" .

Τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν επ' ονόματι των δικαιούχων προς είσπραξη.

2) Την έγκριση της 39/2015 μελέτης που συνέταξε η Δ/νση Περιβάλλοντος του Δήμου Χαλανδρίου.

3) Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία 'Κλάδεμα ψηλών δέντρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους', ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Αναθέτουσα αρχή- Χρόνος και τόπος του διαγωνισμού -Πληροφορίες.

1.1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 & ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ Τ.Κ.15234

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 213-2023842-4

ΦΑΞ: 213-2023846

1.2 Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό κατάστημα επί της οδού Αγ. Γεωργίου 30 και Αριστείδου-Χαλάνδρι , την Ημέρα..... και από ώρα 10:00 π.μ. έως 10:30π.μ. (ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το Γραφείο Προμηθειών (Κα Αναστασία Σωτηρίου) τηλ. 213-2023842 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επίσης η διακήρυξη καθώς και η μελέτη θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διαδρομή <http://www.halandri.gr>, \ εφημερίδα της υπηρεσίας \Διακηρύξεις Διαγωνισμών.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 59.120,00€ πλέον ΦΠΑ 23% , ήτοι συνολικό ποσό 72.717,60 € , περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου Χαλανδρίου για το 2015 και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου του οικονομικού έτους 2015 (ΚΑ 35.6277.01).

Άρθρο 3

Στοιχεία Διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

1. Η διακήρυξη
2. Το τιμολόγιο
3. Ο προϋπολογισμός
4. Η γενική - ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική περιγραφή
6. Η οικονομική προσφορά
7. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά και κατασκευαστικά στοιχεία που θα δοθούν από την προσφορά.

Άρθρο 4

Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων **όλοι με αποδεδειγμένη εμπειρία για τη ζητούμενη εργασία και που θα παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης.**

Λόγω της φύσης της εργασίας απαιτείται κατά την εκτέλεση, η στελέχωση του συνεργείου με υπεύθυνο επιβλέποντα Γεωτεχνικό (Γεωπόνο, Δασολόγο), ή Τεχνολόγο Γεωπονίας ή Δασοπόνο.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά **πρωτότυπα ή αντιγραφα(Ν.4250/2014):**

α) Εγγύηση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό, δεν απαιτείται (Άρθρο 157 του Ν.4281/2014).

β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ΙΚΑ, ΟΑΕΕκ.λ.π.) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

δ) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ΓΕΜΗ με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για :

- Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι φυσικά πρόσωπα, ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. , διαχειριστές ΕΠΕ, Πρόεδρος-Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. και Α.Ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

στ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση , έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

ζ) Εκτός των ανωτέρω οι προμηθευτές θα προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τους από την συνέχιση του διαγωνισμού υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στην λειτουργία της επιχείρησης
- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- Δεν έχουν υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις προς την υπηρεσία.
- Λάβανε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Υπεύθυνη δήλωση διαγωνιζόμενου με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.
- Υπεύθυνη δήλωση διαγωνιζόμενου με την οποία θα δηλώνεται ότι ο επιβλέπων θα είναι Δασολόγος ή Γεωπόνος ή Δασοπόνος ή Τεχν. Γεωπονίας. Το προσωπικό του συμμετέχοντα θα πρέπει σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2001-45-ΕΚ καθώς και τα ΠΔ 155/2004, ΠΔ 395/1994 και ΠΔ 396/1994 να έχει εκπαιδευτεί σε ασφαλή εργασία σε ύψος και συγκεκριμένα στην εκτίμηση κινδύνου, στα μέσα συλλογικής και ατομικής προστασίας από πτώση, σε τεχνικές πρόσβασης και ασφάλισης, πιστοποιημένων αγκυρώσεων, στη χρήση κάθετων σχοινίων ασφαλείας, σε μεθόδους στήριξης και ανάβασης, στη χρήση, τον έλεγχο και τις μεθόδους στήριξης και ανάβασης με φορητές κλίμακες και στη χρήση ατομικού εξοπλισμού προστασίας από πτώση.
- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι θα διαθέσει, ανυψωτικό μηχάνημα (καλαθοφόρο), κατάλληλο για κλάδευση κάθε ύψους δένδρου. Συνοδευτικά θα συμπεριλάβει και τα εξής:

1. Αντίγραφο της άδειας Μηχανήματος Έργου καλαθοφόρου (ΜΕ) Δημόσιας Χρήσης ή Ιδιωτικής Χρήσης και πιστοποιητικό/(ά) καταλληλότητας.
 2. Αντίγραφο ασφάλειας μηχανήματος.
 3. Αντίγραφο τεχνικού ελέγχου του μηχανήματος.
 4. Ονοματεπώνυμο του οδηγού και του χειριστή και τα σχετικά διπλώματα.
- Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, στη περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, του συνεταιρισμού ή της ένωσης-κοινοπραξίας. Αναλόγως για τους συνεταιρισμούς και τις ενώσεις.
- Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Στην προσφορά πρέπει να γίνεται ρητή μνεία της προγενέστερης κατάθεσης των δικαιολογητικών.
- Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Άρθρο 6

Τρόπος σύνταξης και υποβολής προσφορών

- 6.1 Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, **επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς**.
- 6.2 Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια-prospectus- της εταιρείας).
- 6.3 Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που θα γίνει ο διαγωνισμός και καθορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.
- 6.4 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης. Αυτές θα αποστέλλονται στην διεύθυνση που αναγράφεται στο άρθρο 1 της διακήρυξης.
- 6.5 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικώς αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.
- 6.6 Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- 6.7 **Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές**, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο **καλά σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις :
 - 1) Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Τον πλήρη τίτλο του Δήμου

 - 2) Τον αριθμό διακήρυξης (Αρ. Πρωτ.....).
 - 3) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 1).
 - 4) Τα στοιχεία του αποστολέα που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.
- 6.8 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα :
 - α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσης διακήρυξης. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη « **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** ».
 - β) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επίσης σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** » και μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζομένου για τα συγκεκριμένα υλικά σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση εκτός του ΦΠΑ.

6.9 Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.10 Η τεχνική προσφορά θα περιέχει την τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου είδους και ότι άλλο καθορίζεται στην τεχνική μελέτη. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.11 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός από την περίπτωση που στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

6.12 Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.

6.13 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

6.14 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

6.15 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. **Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των εργασιών.**

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Κατά τη διάρκεια του χρόνου διενέργειας του διαγωνισμού προσέρχονται διαγωνιζόμενοι αυτοπροσώπως και καταθέτουν ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών φάκελο που θα περιέχει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Όλοι οι προσκομιζόμενοι φάκελοι των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ως εξωτερικοί φάκελοι, αριθμούνται κατά σειρά επίδοσης και μονογραφούνται από τον πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

Παρελθούσης της ώρας λήξης του διαγωνισμού κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται στο πρακτικό εκτός εάν η επίδοση συνεχίζεται χωρίς διακοπή οπότε εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις (άρθρου 18 παρ.7 Π.Δ. 28/1980).

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημοσίως και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στο πρακτικό τα ευρισκόμενα στον κάθε φάκελο έγγραφα περιληπτικώς μεν, αλλά κατά τρόπο που εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, πλην της εγγυητικής επιστολής.

Ο ευρισκόμενος στον ανοιχτό φάκελο εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο α/α του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Στη μυστική αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή σε πρώτο στάδιο ελέγχει τον φάκελο δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν και στη συνέχεια σε δεύτερο στάδιο ελέγχει τον φάκελο τεχνικών στοιχείων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια ξαναγίνεται δημόσια η συνεδρίαση και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από το διαγωνισμό καθώς και τους λόγους αποκλεισμού και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα αυτών μαζί με τη σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους.

Ακολούθως αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό κατά σειρά και ανακοινώνεται το όνομα του κάθε διαγωνιζόμενου και το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς του.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

Άρθρο 8

Χρόνος ισχύος προσφορών

8.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εξήντα (60) ημέρες** προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Καμία αλλαγή δεν δύναται να γίνει λόγω αλλαγής της ισοτιμίας προς τα ξένα νομίσματα.

8.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα (60) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 9

Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Χαλανδρίου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στον παρόντα διαγωνισμό, δεν απαιτείται (Άρθρο 157 Ν.4281/2014)

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 2% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Άρθρο 10**Ενστάσεις-Προσφυγές**

10.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν.

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

10.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

10.3 Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομικής Επιτροπής) έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

Άρθρο 11**Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη εργασία διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/1980 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Άρθρο 12**Κρατήσεις- Πληρωμή**

12.1 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με φόρο εισοδήματος σε ποσοστό 8%, κράτηση 0,10% επί του συμβατικού ποσού υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που ισχύει κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

12.2 Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν υποβολής λογαριασμού από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία που θα συνοδεύεται από τα τιμολόγια και τις σχετικές επιμετρήσεις. Στην περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής συμφωνήσει ως προς την ποιότητα και την ποσότητα των εργασιών, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο η αξία του εκάστοτε τιμολογίου.

Άρθρο 13**Κατακύρωση**

Η κατακύρωση της προμήθειας γίνεται για το σύνολο της εργασίας με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 14**Χρονική διάρκεια Σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα έχει ισχύ **από την υπογραφή αυτής και για δώδεκα (12) μήνες.**

Άρθρο 15**Ημερολόγιο εργασιών-Παραλαβή εργασιών**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί πλήρες ημερολόγιο εργασιών όπου θα αναφέρονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν καθημερινά (είδος-ποσότητα-θέση) και το απασχολούμενο προσωπικό.

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και μετά από έλεγχο αυτών κατά την κρίση της. Στη συνέχεια θα υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο.

Άρθρο 16**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

ΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΓΙΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ-ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΥΤΟΥ

1. Ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τις ευθύνες του εργοδότη για το απασχολούμενο στην εκτέλεση του έργου εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό σε περίπτωση ατυχήματος.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως, ασφαλίσει όλο κατά το ανωτέρω προσωπικό του εις το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως ασφαλίσει κατά ατυχημάτων σε Ασφαλιστικές Εταιρείες αναγνωρισμένες υπό του Κράτους, το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του, το απασχολούμενο στα εργοτάξια του έργου, εφ' όσον αυτό δεν υπάγεται στις περί ΙΚΑ διατάξεις.
ΤΗΡΗΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται, όπως εφαρμόζει πλήρως τις διατάξεις περί τάξης ασφαλείας επί ατυχημάτων Αστυνομικές διατάξεις, έχοντας πλήρη και ακέραια την ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη επερχόμενη εις τον ίδιο, το προσωπικό του ή τρίτους ως συνέπεια ενεργειών που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργολαβίας.

2. Πριν από την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την έκδοση όλων των απαιτούμενων από το Νόμο αδειών από Αρχές, Οργανισμούς ή και τις Εταιρείες Κοινής Ωφέλειας (Ο.Κ.Ω.) και καθίσταται, ουσιαστικά και αποκλειστικά, υπεύθυνος για κάθε παράβαση από τις ισχύουσες διατάξεις του τρόπου εκτελέσεως των εργασιών. Είναι επίσης υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την τήρηση στο εργοτάξιο όλων των απαιτούμενων στοιχείων που προβλέπονται από το Νόμο και να εφαρμόσει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια των εργασιών.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε σχετικής δαπάνης ίνα προβεί εις την κατασκευή, συντήρηση και εν καιρώ καθαίρεση και αποκόμιση όλων των προστατευτικών κατασκευών ή περιφραγμάτων που χρησιμοποιούνται στο έργο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται, όπως με δαπάνες του εγκαταστήσει στα εργοτάξια όλα τα απαραίτητα για την υγιεινή διαβίωση του απασχολουμένου προσωπικού.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως στις εργοταξιακές θέσεις και σε όλες γενικά τις θέσεις στις οποίες εκτελούνται οι εργασίες προβαίνει στην τοποθέτηση των απαιτούμενων, σημάτων και

πινακίδων ασφαλείας, επιμελούμενος και της συντήρησης τούτων. Στις επικίνδυνες για την κυκλοφορία θέσεις θα τοποθετούνται υποχρεωτικά αυτόματα σπινθιρίζοντα σήματα (FLASH LIGHTS).

6. Επί πλέον θα χρησιμοποιούνται, όπου παρίσταται ανάγκη και τροχονόμοι υπάλληλοι του αναδόχου προς ασφαλή καθοδήγηση των πεζών και τροχοφόρων, για την απρόσκοπτη και ασφαλή κυκλοφορία επί των οδών και προσπελάσεων και γενικά εφ' όλων των εργοταξίων του έργου κατά την ημέρα και νύκτα. Τα ανωτέρω μέτρα θα λαμβάνονται ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου.

7. Ο ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα οφειλόμενο στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

8. Ο ανάδοχος ως υπεύθυνος της τήρησης των Νόμων κλπ. υποχρεούται όπως κοινοποιεί αμελλητί στην Διευθύνουσα Υπηρεσία τις κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σε αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κλπ.

9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί στο εργοτάξιο όλα τα στοιχεία, που απαιτούν οι νόμοι, να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, καθώς επίσης να παίρνει, σ' όλη τη διάρκεια των εργασιών, τα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων, που καθορίζονται στα Π.Δ. 778/80, ΠΔ 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών κ.λ.π.», ΠΔ 305/96 «Ελάχιστες απαιτήσεις Υγείας και Ασφάλειας Προσωρινών και Κινητών Εργοταξίων», κλπ., εκπονώντας με ευθύνη του και υποβάλλοντας αρμοδίως κάθε σχετική μελέτη, όπως στατική μελέτη ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης των έργων, **Φάκελο Ασφαλείας και Υγείας (Φ.Α.Υ.)** και **Σχέδιο Ασφαλείας και Υγείας (Σ. Α. Υ.)** της απόφασης ΔΙΠΑΔ/177/02/03/01 του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε (άρθρα 1, 2 και 3) κ.λ.π., σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 34 του Π.Δ. 609/85.

Άρθρο 17

Παράταση εργασιών-Έκπτωση αναδόχου

Παράταση της προθεσμίας παράδοσης δίδεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της υπηρεσίας εφόσον δεν έχει εκτελεστεί το σύνολο των εργασιών και υπάρχει αδιάθετη πίστωση και μέχρι την διακήρυξη νέου διαγωνισμού και ύπαρξη νέου αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80 .

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 18

Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται σε μία τοπική και μία εβδομαδιαία εφημερίδα και συγκεκριμένα στις εφημερίδες «ΜΑΧΗΤΙΚΗ ΦΩΝΗ» και «ΕΒΔΟΜΗ». Αναρτάται δε σε εμφανές μέρος του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ28/1980. Τέλος όλα τα τεύχη του διαγωνισμού(Μελέτη και Διακήρυξη) αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου "www.halandri.gr" στη διαδρομή <http://www.halandri.gr>,\εφημερίδα της υπηρεσίας \Διακηρύξεις Διαγωνισμών.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **483/2015**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 06/07/2015

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ,
ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΓΚΑΚΑΣ
ΣΕΡΓΙΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ